

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1023900351982
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
«78» 11 2015 г. за ГРН 1023900351982
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Е.В.Шпак
Ф.И.О.
Экземпляр документа хранится в _____



2008
11.11.15
УТВЕРЖДАЮ

и.о. главы администрации
МО «Нестеровский район»

Р.К.Нафиков

«10» ноября 2015 год

УСТАВ

**муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Покрышкинская основная
общеобразовательная школа**

(новая редакция)

Калининградская область
Нестеровский район
п.Пушкино
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав разработан и принят в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом РФ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273
- 1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Покрышкинская основная общеобразовательная школа (далее - Учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.
- 1.3. Учреждение создано путем изменения типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Покрышкинская основная общеобразовательная школа в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, на основании постановления администрации МО «Нестеровский район» от 31.03.2014 № 312 и является его правопреемником по всем обязательствам.
- 1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Покрышкинская основная общеобразовательная школа (далее – Учреждение).
- 1.5. Сокращенное наименование Учреждения – МАОУ Покрышкинская ООШ. Юридический адрес Учреждения: 238026, Калининградская область, Нестеровский район, посёлок Пушкино, улица Центральная, дом 30.
Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по адресу:
238026, Калининградская область, Нестеровский район, посёлок Пушкино, улица Центральная, дом 30.
- 1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - автономное учреждение.
Тип Учреждения - общеобразовательное учреждение.
Вид Учреждения - основная общеобразовательная школа.
- 1.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.9. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.
- 1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах,

установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Калининградской области, правовыми актами МО «Нестеровский район», муниципального органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты). Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.18. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.19. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.20. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.22. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как автономного общеобразовательного Учреждения.

1.23. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются настоящим Уставом на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется закрепленным за ним медицинским персоналом Покрышкинской амбулатории, на основании договора с ГБУЗ КО Нестеровской ЦРБ. Медицинские осмотры обучающихся в Учреждении проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения. Обучающиеся допускаются к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра или фельдшера ФАП. Администрация Учреждения осуществляет контроль за организацией медицинского обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

1.25. Питание обучающихся осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем на договорной основе. Питание осуществляется в специально отведенном помещении. Администрация Учреждения осуществляет контроль за организацией питания в соответствии с действующим законодательством. Расписание занятий Учреждения предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.26. Наличие укомплектованной библиотеки в Учреждении обязательно. Библиотека является структурным подразделением Учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе. Обеспеченность библиотеки бесплатными учебниками, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании Учреждения. Учреждение обеспечивает библиотеку гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов (в смете Учреждения выводится отдельно). Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет администрация Учреждения.

1.27. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.28. Учреждение выполняет государственные (муниципальные) задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

1.29. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

1.30. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к

его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.31. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) следующих документов:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем (собственником) Учреждения является администрация муниципального образования «Нестеровский район», расположенная по адресу: 238010, Калининградская область, город Нестеров, улица Черняховского, дом 20 (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Нестеровский район» осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Нестеровский район» (далее – Учредитель).

2.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Нестеровский район» осуществляются отделом по социальной и экономической работе МО «Нестеровский район». Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

2.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

2.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из местного бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Основной целью Учреждения являются:

3.2.1. Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

3.2.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, обеспечивающих реализацию ФГОС, их адаптация к жизни в обществе.

3.2.3. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2.4. Становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся; воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека; любви к Родине, окружающей природе, семье; заботы и чувства долга перед ветеранами войны и труда, ответственности за младших, формирование здорового образа жизни.

3.2.5. Защита детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

3.2.6. Духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;

3.3 Основными задачами Учреждения являются:

Обеспечение прочных базовых знаний по предметам учебного плана.

Создание универсальной основы для осознанного выбора и освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Разработка и внедрение современных педагогических технологий.

Развитие системы дополнительного образования и организации досуга.

Повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждении.
Повышение конкурентоспособности Учреждения в образовательном пространстве района.
Совершенствование системы воспитательной работы.
Совершенствование путей взаимодействия с семьями обучающихся для полноценного развития личности.
Формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, способности к саморазвитию и регуляции своей деятельности и поведения.
Формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, в сознательном отношении к сохранению и укреплению здоровья.
Создание основных педагогических условий организации обучения в Учреждении, обеспечивающих достижение его основной цели.

3.4. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов.
Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с примерным учебным планом и расписание занятий; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); по согласованию с Учредителем - годовой календарный учебный график; правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты.
Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; устанавливать требования к одежде обучающихся; определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.
Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.
Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.
Устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности.
Привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

Реализация общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.
Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания Учредителем).
Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем).

3.6. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.
Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:
консультации для родителей с приглашением специалистов;
сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

проведение семинаров для педагогических кадров;
проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);
лагерь с дневным пребыванием детей.

Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:
занятия в спортивных секциях;
участие в оздоровительно-образовательных проектах.

Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:
консультации психолога;
логопедические услуги.

3.7. При формировании муниципального задания Учредителем на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг услуги, указанные в пункте 3.6. настоящего Устава, оказываются на бесплатной или частично платной основе.

3.8. Учреждение реализует следующие образовательные программы: начального общего образования; основного общего образования, а также направления, заявленные и закрепленные в Приложении к действующей лицензии:

3.8.1. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, заявленные и закрепленные в Приложении к действующей лицензии, обеспечивают реализацию Федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества, интеграцию личности в национальную и мировую культуру, духовно- нравственное развитие.

3.8.2. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. При наличии соответствующей лицензии Учреждение реализует общеобразовательные программы специального (коррекционного) начального общего образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид); специального (коррекционного) основного общего образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VII вид); образовательные программы, разработанные на базе общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников (VIII вид).

3.10. Основное общее образование является обязательным. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.11. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

3.12. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных

и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Федеральным органом управления образованием.

3.13. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и при наличии соответствующей лицензии Учреждение вправе реализовывать программы дополнительного образования следующих направленностей:

физкультурно – спортивная: «Футбол», «Волейбол», «Баскетбол.

художественно – эстетическая: «Умелые руки», «Живая музыка».

туристско – краеведческая: «История родного края».

Программа обучения детей старшего дошкольного возраста (подготовка к школе) с нормативным сроком освоения 1 год.

3.14. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует программы элективных курсов, разрабатываемых педагогическими работниками на основе примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и утверждённых руководителем Учреждения в целях организации профильного обучения и предпрофильной подготовки учащихся VIII -IX классов.

3.15 Учреждение обязано получить согласие родителей на привлечение детей к общественно-полезному труду, не предусмотренному учебным планом, а также на предоставление и обработку персональных данных, необходимых для оказания образовательных услуг, проведения экзаменов для учащихся в форме ГИА в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании».

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Порядок приема в Учреждение определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Преимуществом при приеме в Учреждение пользуются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица); а также имеющие родных братьев и сестер, обучающихся в Учреждении.

4.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт) и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

4.7. Основанием приема в Учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по форме, установленной Учредителем.

4.8. Прием заявлений и зачисление в Учреждение, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

4.9. Учреждение при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

4.10. К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:
медицинская карта ребенка;
свидетельство о рождении (паспорт - при наличии);
личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (в случае перехода из другого образовательного учреждения);
выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе из другого образовательного учреждения в течение учебного года);

4.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.12. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

4.13. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.14. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.

4.15. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.16. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) её родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

4.16.2. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.16.3. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится Личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.17. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

4.18. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 1 августа.

4.19. К заявлению о приеме гражданина в первый класс прилагаются документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в» пункта 4.10. настоящего Устава.

4.20. После регистрации заявления заявителю предоставляется информация о сроках уведомления о зачислении в первый класс.

4.21. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

4.22. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и оздоровления детей.

4.23. Учреждение работает по пятидневной неделе. Учебный план по основным общеобразовательным программам реализуется по пятидневной учебной неделе. В субботние дни могут организовываться консультации, индивидуальная работа с детьми, внеклассная работа, работа кружков и клубов, дополнительные образовательные услуги. Выходные дни: суббота, воскресенье. Праздничные дни - выходные дни, установленные действующим законодательством.

4.24. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

4.25. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

4.26. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.27. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.28. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием.

4.29. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: 5 – дневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Начало занятий в 9-00.

Продолжительность уроков (академический час) во 2– 9-х классах не должна превышать 45 минут.

Продолжительность уроков (академический час) в классах компенсирующего обучения не должна превышать 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 4 и 5 уроков) – 20 минут.

Величина недельной образовательной нагрузки по классам устанавливается в строгом соответствии СанПиН 2.4.2.2821-10.

Коррекционно-развивающие занятия в классах компенсирующего обучения включаются в объем максимально допустимой недельной нагрузки, установленной для обучающегося каждого возраста.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах – 2 ч, в 6-8 классах - 2,5 ч, в 9 классе – до 3,5 ч.

4.30. Для удовлетворения биологической потребности в движении, не зависимо от возраста обучающихся, рекомендуется проводить не менее 3-х уроков физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки. Заменять уроки физической культуры другими предметами не допускается.

Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля, при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

Для увеличения двигательной активности обучающихся допускается в учебные планы для обучающихся включать предметы двигательного характера (хореография, ритмика, современные и бальные танцы, обучение традиционным и национальным спортивным играм).

4.31. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену; использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий; дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

4.32. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Учреждение вправе

открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения не устанавливается.

4.33. В Учреждении по желанию родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем могут открываться классы компенсирующего обучения. Количество обучающихся в таких классах не должно превышать 20 человек. Также по желанию родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии в Учреждении могут быть созданы специальные (коррекционные) классы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Количество обучающихся в таких классах не превышает 12 человек. Прием или перевод граждан в специальные (коррекционные) классы осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.34. При организации совместного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, которым рекомендованы специальные (коррекционные) программы обучения и детей, не имеющих таких ограничений, могут создаваться классы интегрированного обучения.

4.35. Комплектование и порядок организации получения образования в указанных классах осуществляется в соответствии с Типовым положением о специальном (коррекционном) ОУ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным Министерством образования РФ, Положением об интегрированном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья в ОУ, утвержденным Министерством образования Калининградской области, локальными актами Учреждения

4.36. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором о получении обучающимся образования в семье, который не может ограничить права сторон по сравнению с действующим законодательством. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) информируют Учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией Учреждения возможность их участия в промежуточной и итоговой аттестации. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения, при его положительной аттестации, по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

4.37. Возможность получить общее образование в форме экстерната имеют: обучающиеся государственных, муниципальных или негосударственных общеобразовательных учреждений на ступени основного общего образования; обучающиеся, вынужденно не посещающие общеобразовательное учреждение; другие желающие получить образование в форме экстерната. Для получения образования в форме экстерната подается заявление на имя руководителя Учреждения не позднее, чем за 3 месяца до начала аттестации.

4.38. Для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, Учреждение с согласия родителей (законных представителей) ребенка, либо по их заявлению, обеспечивает обучение этих детей на дому. Основанием для организации обучения ребенка на дому являются заключения организации здравоохранения о наличии заболевания, препятствующего посещению ребенком Учреждения (для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья также заключение психолого-медико-педагогической комиссии). При наличии соответствующих условий в Учреждении и семье ребенка организация обучения ребенка на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области.

4.39. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует

единый государственный образовательный стандарт. Порядок организации получения образования в указанных формах определяется Положением о получении общего образования в форме экстерната, самообразования, семейного образования. Обучение по индивидуальным учебным планам на дому осуществляется по заключению врачебно-квалификационной комиссии или на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.40. Экстерну, гражданину, обучающемуся в форме семейного образования, на дому по состоянию здоровья, Учреждение:

предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения;

обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

4.41. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом.

4.42. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется согласно Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.43. Система контроля учебных достижений учащихся начальных классов определяется Системой оценивания в начальных классах в условиях перехода на ФГОС.

4.44. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов, работников. Применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

4.45. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения - Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся, являющимся приложением к настоящему Уставу. Сроки проведения, форма и порядок утверждаются педагогическим советом Учреждения ежегодно и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.

4.46. Цели промежуточной аттестации:

диагностика уровня знаний обучающихся по предметам базисного плана и предметам школьного компонента;

определение уровня усвоения обязательного минимума содержания образования обучающихся;

контроль уровня учебных умений и навыков.

4.47. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

4.48. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Они обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные педагогическим советом сроки. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.49. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану.

4.50. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.51. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

4.52. Проведение государственной (итоговой) аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах государственной (итоговой) аттестации осуществляются в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти.

4.53. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти

4.54. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.55. Лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную, итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью Учреждения.

4.56. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.57. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.58. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

V. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Содержание образования в Учреждении содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

5.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами или устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» образовательными стандартами.

5.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с ФГОС, уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней образования:

5.3.1. Первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

5.3.2. Вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.3.3. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся, по согласованию с Учредителем и при наличии соответствующей лицензии Учреждение реализует программу дошкольного образования по подготовке детей к школе (с нормативным сроком освоения 1 год).

5.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранного языка в Учреждении преподаётся немецкий язык.

5.5. При наличии соответствующей лицензии (в необходимых случаях) Учреждение может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные

образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- осуществлять обучение по дополнительным образовательным программам, указанным в п.3.15 настоящего Устава;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- создавать студии, группы, секции, работающие по программам дополнительного образования детей, указанным в п.3.15 настоящего Устава;
- осуществлять подготовку детей к школе.

5.6. Порядок оказания платных дополнительных образовательных и (или) иных услуг:

- платные дополнительные образовательные и (или) иные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета;
- потребность в платных дополнительных образовательных и (или) иных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся;
- Учреждение составляет и утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- Учреждение разрабатывает Положение о платных дополнительных образовательных и (или) иных услугах;
- Учреждение заключает договора с родителями (законными представителями) об оказании платных дополнительных образовательных и (или) иных услуг, форма договора утверждается Учреждением;
- Учреждение заключает договора с педагогическими работниками на выполнение платных дополнительных образовательных и (или) иных услуг;
- директор издает приказ об организации платных дополнительных образовательных и (или) иных услуг.

5.7. Доход от оказания платных дополнительных образовательных и (или) иных услуг Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.8. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план воспитательно-образовательной работы Учреждения и расписание занятий;
- разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения, графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного образования;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам;
- образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики;
- устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с действующей системой оплаты труда;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений (при наличии);
- сдавать в аренду в установленном порядке закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество и объекты собственности Учреждения (договору аренды предшествует экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением);
- осуществлять платные услуги на договорной основе при наличии соответствующей лицензии (в необходимых случаях);
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- давать предложения Учредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
- образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- *на получение бесплатного общего (начального общего, основного общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- *выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

- * обучение в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения; обеспечение необходимыми материально-техническими средствами, оборудованием, учебниками и другими пособиями;
- * развитие творческих способностей и интересов;
- * участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- * уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, проведение с участием выборных представителей обучающихся, воспитанников дисциплинарного расследования деятельности работников образовательных учреждений, нарушающих и ущемляющих права ребенка;
- * условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- * получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом; добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- * бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- * дополнительную помощь в учебе при болезни и по другим причинам, затрудняющим участие в учебном процессе; заблаговременное уведомление о сроке контрольной работы, открытую и объективную оценку его знаний;
- * внесение предложений администрации Учреждения по улучшению программного обучения и воспитания; апелляцию в случае конфликта с учителем к педагогическому совету, администрации Учреждения или конфликтной комиссии, которая создается из числа авторитетных для учащихся учителей и родителей;
- * благоприятные санитарно-бытовые условия учебы и труда, качественное питание; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- * добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- * выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- * заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- * уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- * бережно относиться к имуществу Учреждения;
- * иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 настоящей статьи, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.5.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Учреждения должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.5.2. По решению педагогического совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5.4. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним, обучающимся общего образования.

6.5.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.5.6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.6.1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность; дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с

учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном Учреждении;

знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

Обеспечить получение детьми общего образования;

Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.12. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.13. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются:

*лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

*имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами: свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.15. Педагогические работники имеют социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются

трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.18. Педагогическим работникам учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.18. 1. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения.

6.19. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в

течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность.

6.20. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

6.21. Учреждение устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

7.2. Органами управления Учреждения являются:
руководитель Учреждения - директор;

7.3. Органами самоуправления Учреждения являются:
Наблюдательный совет;
Совет школы;
Педагогический совет;
Школьное методическое объединение;
Общее собрание работников Учреждения;
Общешкольный родительский комитет;
Школьное самоуправление.

7.4. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО «Нестеровский район», настоящим Уставом. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Главой администрации МО «Нестеровский район» путем принятия распоряжения. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок до пяти лет.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

7.7. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами МО «Нестеровский район», настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

7.9. Директор Учреждения:

Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

Утверждает штатное расписание Учреждения.

Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения.

Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения.

Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения.

Выдает доверенности, открывает лицевые счета.

Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.

Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области, муниципальными правовыми актами МО «Нестеровский район», настоящим уставом, трудовым договором.

7.10. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения (в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона №174 для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения);

решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом вопросов.

7.11. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов.

7.12.1. В состав наблюдательного совета входят:

2 представителя Учредителя;

3 представителя общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения;

2 представителя работников Учреждения.

7.12.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.12.3. Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения

1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.12.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.12.5. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Учреждения - Положением о Наблюдательном совете, являющимся приложением к настоящему Уставу.

7.13. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует Совет школы.

7.13.1. Совет школы Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

7.13.2. Совет школы создается в составе 13 членов.

7.13.3. В состав Совета школы входят:

6 представителей родителей (законных представителей) обучающихся

3 представителя работников Учреждения.

4 представителя от учащихся (по 2 человека от 8-9 классов)

В состав Совета школы также входит директор Учреждения по должности.

По решению Совета школы в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

7.13.4. Срок полномочий Совета школы составляет 1 учебный год.

7.13.5. Состав Совета школы утверждается приказом директора Учреждения.

7.14. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Управляющего совета устанавливаются локальным актом Учреждения - Положением о Совете школы, являющимся приложением к настоящему Уставу.

7.15. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

7.16. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, библиотекаря, всех педагогических работников.

7.17. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

7.18. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения - Положением о педагогическом совете, являющимся приложением к настоящему Уставу.

7.19. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

7.20. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

Разработка и принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения.

Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения.

Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.

Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

Заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года.

Рассмотрение и принятие коллективного договора.

Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.

Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки.

Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

7.21. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

7.22. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

7.23. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

7.24. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

7.25. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

7.26. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

7.27. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создается Общешкольный родительский комитет.

7.28. Общешкольный родительский комитет осуществляет следующие функции:
участие в разработке предложений и рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса, оборудованию учебных помещений, в приобретении необходимой литературы;
организация родителей (законных представителей) на участие в единой для всего Учреждения линии воспитательной работы с обучающимися;
участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок и т.д.;
организация, в необходимых случаях, родителей (законных представителей) на субботники по уборке территории Учреждения, ремонту помещений;
выборы представителей от родителей (законных представителей) в Совет школы Учреждения;
организация собственного фонда средств, используемых исключительно в соответствии с решениями Общешкольного родительского комитета Учреждения;
привлечение внебюджетных средств;
участие в организации просветительской работы среди родителей (законных представителей) по воспитанию гражданской позиции, активности, здорового образа жизни обучающихся;
рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.

7.29. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Общешкольного родительского комитета устанавливаются локальным актом Учреждения - Положением об общешкольном родительском комитете, являющимся приложением к настоящему Уставу.

7.30. Школьное методическое объединение – совещательный орган при директоре Образовательного Учреждения, который определяет стратегию проведения методической работы в Образовательном Учреждении и способствует решению приоритетных психолого-педагогических проблем деятельности Образовательного Учреждения. Школьное методическое объединение формируется приказом Директора. Председателем Школьного методического объединения назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.31. Школьное методическое объединение осуществляет следующие функции:
осуществление руководства методическими объединениями;
рассмотрение рабочих программ по предметам и программ дополнительного образования;
проектирование и организация деятельности Педагогического совета;
проведение анализа и оценки эффективности организации образовательного процесса, определение актуальных проблем;
внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса в Образовательном Учреждении, совершенствованию его учебно-методического обеспечения;
внесение предложений по организации и содержанию аттестации учащихся и учителей;
разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении.

7.32. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Школьного методического объединения устанавливаются локальным актом Учреждения - Положением о Школьном методическом объединении, являющимся приложением к настоящему Уставу.

7.33. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, кафедры, творческие лаборатории и др.

7.34. Цель создания профессионально-педагогических объединений:
Оказание методической помощи педагогическим работникам.
Организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов.
Просветительно-педагогическая деятельность.
Экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов.
Утверждение экзаменационных материалов, учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год.

7.35. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7.36. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и ученических организаций определяются локальными актами Учреждения.

VIII. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО «Нестеровский район».

8.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого или недвижимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

- 8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Нестеровский район».
- 8.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:
Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;
Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.
- 8.6. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется Постановлением Собственника.
- 8.7. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.
- 8.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.
- 8.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 8.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются: субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя; добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- 8.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 8.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 8.13. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

8.15. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Нестеровский район», на основе нормативов в расчете на одного обучающегося (воспитанника), установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами МО «Нестеровский район».

8.16. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

8.17. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами МО «Нестеровский район», локальными нормативными актами Учреждения.

8.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета МО «Нестеровский район».

8.19. Учреждение:

устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание; осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников; устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

8.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

настоящего устава, в том числе внесенных в него изменений;
свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
лицензии;
свидетельства о государственной аккредитации;
решения о создании Учреждения;
решения о назначении руководителя Учреждения;
документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;
плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

IX. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЁТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. За искажение данных бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

9.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Нестеровский район».

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом об автономных учреждениях и иными федеральными законами.

10.2. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

XI. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

11.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием работников Учреждения.

11.2. Принятый общим собранием работников Учреждения Устав по предложению Учредителя или руководителя Учреждения подлежит рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения.

11.3. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

11.4. Устав Учреждения подлежит согласованию с Учредителем.

11.5. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

XII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями.) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором: в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения; направляется в Совет школьного самоуправления, Совет школы в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих, их права и законные интересы;

12.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

12.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

12.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

XIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Локальные нормативные акты

регламентирующие наличие и работу структурных подразделений Учреждения.

правила внутреннего распорядка обучающихся.

правила внутреннего трудового распорядка, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся.

режим занятий обучающихся,

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13.2. В образовательной организации обязательно наличие локальных нормативных актов Учреждения, закрепляющих права обучающихся по вопросам:

предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

участия в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

посещения мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом (привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается);

установления порядка оказания материальной поддержки обучающихся;

установления требования к одежде обучающихся;

работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

закрепления права на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к ним;

порядок оказания платных образовательных услуг и т.д.

13.3. В образовательной организации обязательно наличие локальных нормативных актов Учреждения, закрепляющих права родителей (законных представителей) по вопросам: ознакомления с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательного процесса; ознакомления с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей; получения информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, согласия на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказа от их проведения или участия в них, получения информации о результатах проведенных обследований обучающихся;

13.4. В образовательной организации обязательно наличие локальных нормативных актов образовательной организации, закрепляющих права педагогических и иных работников Учреждения по вопросам: конкретных трудовых (должностных) обязанностей (трудовой договор и должностная инструкция), соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника, режима рабочего времени и времени отдыха работника.

Устав принят на собрании трудового коллектива 30 августа 2015 года.

